



Provincia di Foggia
Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali
Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione
Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715
Web Site: www.provincia.foggia.it - PEC: protocollo@cert.provincia.foggia.it

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE, RISERVATA AL PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DELLA PROVINCIA DI FOGGIA PER N. 4 POSTI AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, EX ART. 52, COMMA 1-BIS D.LGS. 165/2001 E ART. 15 CCNL 16/11/2022.

IL DIRIGENTE

Visti:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e in particolare l'art 52, comma 1-bis;
- il d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il vigente C.C.N.L. dell'Area delle Funzioni Locali 2019-2021 e in particolare l'art. 15;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione del Presidente della Provincia di Foggia n. 74 del 10/04/2024.
- il vigente Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le categorie/aree, approvato con deliberazione del Presidente della Provincia di Foggia n. 221 del 19/12/2022;
- la deliberazione del Presidente della Provincia di Foggia n. 45 del 21/02/2024 di approvazione del PIAO 2024-2026, contenente la sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano", sottosezione di programmazione "Piano triennale dei Fabbisogni di personale" e corrispondente programmazione delle assunzioni anno 2024, ove è prevista l'assunzione di n. 4 Funzionari EQ attraverso l'istituto della progressione verticale tra le aree (ex art. 52, comma 1-bis D.lgs. 165/2001 e art. 15 CCNL 16/11/2022).

In esecuzione della propria determinazione n. 1583 del 23/09/2024 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa finalizzata alla progressione per n. 4 posti dall' Area degli Istruttori all' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale Funzionario amministrativo, riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato della Provincia di Foggia, munito dei requisiti prescritti nel presente avviso.



Provincia di Foggia
Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali
Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione
Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715
Web Site: www.provincia.foggia.it - PEC: protocollo@cert.provincia.foggia.it

DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

Appartengono all' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Per l'accesso al profilo professionale di Funzionario amministrativo è previsto il possesso di uno dei titoli di studio di cui all'allegato B del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione del Presidente della Provincia di Foggia n. 74 del 10/04/2024.

ARTICOLO 1 **REQUISITI DI ACCESSO**

Possono partecipare alla procedura comparativa in oggetto i candidati in possesso, al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente in servizio presso la Provincia di Foggia, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- b) essere inquadrati da almeno 36 mesi nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, alla data del termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, tenendo conto anche del periodo maturato nell'Ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione fosse avvenuta tramite mobilità tra Enti;
- c) essere in possesso del seguente titolo di studio:
laurea di primo livello (L) di cui al decreto ministeriale n. 270/2004:
 - L-14 Scienze dei servizi giuridici;
 - L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
 - L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
 - L-33 Scienze economiche;
 - L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali

ovvero



Provincia di Foggia
Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali
Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione
Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715
Web Site: www.provincia.foggia.it - PEC: protocollo@cert.provincia.foggia.it

laurea magistrale (LM) di cui al decreto ministeriale n. 270/2004:

- LMG/01 Giurisprudenza;
- LM-52 Relazioni internazionali;
- LM-56 Scienze dell'economia;
- LM-62 Scienze della politica;
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni;
- LM-77 Scienze economico-aziendali;
- LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo;
- LM-87 Servizio sociale e politiche sociali;
- LM-88 Sociologia e ricerca sociale;
- LM-90 Studi europei

ovvero

laurea di primo livello (L), laurea triennale, diploma di laurea (DL), laurea specialistica (LS), laurea magistrale (LM) in una delle classi di possibile equiparazione o equipollenza a quelle su elencate ai sensi della normativa vigente;

- d) aver conseguito una valutazione positiva negli ultimi tre anni di servizio o nell'ultimo triennio disponibile in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio. Per valutazione positiva si intende il punteggio conseguito dal dipendente, per ogni singola valutazione, non inferiore a 70/100 o 7/10;
- e) non aver riportato provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

Possesso del titolo di studio estero

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione alla procedura comparativa dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione alla selezione devono specificare gli estremi di tale provvedimento (ovvero numero della richiesta di provvedimento, se previsto dal bando) e allegare la documentazione nella sezione "Allegati".



Provincia di Foggia
Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali
Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione
Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715
Web Site: www.provincia.foggia.it - PEC: protocollo@cert.provincia.foggia.it

- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta nella sezione "Allegati". Quest'ultimi sono ammessi alla procedura comparativa con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, pena esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Tutti i requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nella procedura di candidatura on line, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comparativa comporta, in qualunque momento delle procedure, l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o dalla procedura di assunzione.

In ogni caso il Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura comparativa:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso;
- l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali del candidato.

ARTICOLO 2

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ciascun candidato dovrà dichiarare in fase di compilazione della propria domanda, sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto di seguito specificato:

- a) il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso;
- b) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché le disposizioni previste dalle regolamentazioni dell'Ente;



Provincia di Foggia
Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali
Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione
Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715
Web Site: www.provincia.foggia.it - PEC: protocollo@cert.provincia.foggia.it

- c) di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della normativa vigente, al fine di adempiere ai procedimenti relativi all'espletamento del presente avviso.

ARTICOLO 3

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere inviata **entro il termine perentorio delle ore 23.59 del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso** sul Portale del Reclutamento "[inPA](http://inpa.gov.it)". La candidatura dovrà essere redatta **esclusivamente per via telematica**, accedendo al Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica sul sito www.inpa.gov.it, attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

Non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento.

L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di selezione può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Sarà cura di ciascun candidato compilare le sezioni del format di candidatura del Portale di Reclutamento "[inPA](http://inpa.gov.it)", di cui all'art. 6 del presente avviso.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- eventuale documentazione corrispondente alle dichiarazioni rese in fase di candidatura, di cui all'art. 6, comma c) e d) del presente avviso;
- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) provvedimento di equipollenza/equiparazione.



Provincia di Foggia
Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali
Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione
Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715
Web Site: www.provincia.foggia.it - PEC: protocollo@cert.provincia.foggia.it

I documenti di cui sopra dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione “Allegati”, in unico file pdf.

Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il Portale del Reclutamento “[inPA](#)”.

Acquisita la domanda di candidatura, il sistema procederà ad inviare in automatico all’indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l’indicazione dell’**ID univoco** attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi di selezione.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura comparativa è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del Reclutamento “[inPA](#)” che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione “*Riepilogo Domanda*” selezionando il tasto “*Annulla invio domanda*” entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione “*Conferma e Invio*”.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l’apposito form di assistenza presente sul Portale del Reclutamento “[inPA](#)”.

ARTICOLO 4

AMMISSIONE CANDIDATI ALLA SELEZIONE

I candidati che hanno fatto pervenire le domande nelle modalità ed entro il termine indicato nel presente avviso, corredate degli allegati previsti, sono ammessi con riserva dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto dell’istanza di partecipazione.



Provincia di Foggia
Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali
Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione
Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715
Web Site: www.provincia.foggia.it - PEC: protocollo@cert.provincia.foggia.it

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti inseriti dai partecipanti alla procedura, all'atto della candidatura.

Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, gli stessi saranno esclusi dalla selezione anche se risultati idonei, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000. L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

ARTICOLO 5

NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà presieduta dal Dirigente del Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali, o in caso di impedimento, incompatibilità o conflitto di interesse, dal Dirigente sostituto.

Ne faranno parte due componenti esperti nelle materie oggetto della procedura comparativa, di cui uno esterno all'Ente.

È previsto un segretario individuato tra i dipendenti dell'Ente.

I componenti verranno nominati dal Dirigente del Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali, una volta noto l'elenco delle candidature ammesse e previa acquisizione di apposita dichiarazione sull'assenza di cause di incompatibilità o di conflitto di interesse in capo ai componenti.

ARTICOLO 6

PROCEDURA COMPARATIVA

La commissione esaminatrice svolgerà, secondo i principi di buon andamento e imparzialità, la valutazione delle candidature sulla base dei titoli dichiarati da ciascun dipendente, ove compilati nelle relative sezioni del format di candidatura del Portale di Reclutamento "[inPA](#)".

Non saranno presi in considerazione titoli trasmessi successivamente al termine di presentazione delle candidature, titoli non documentati o non documentabili o non verificabili.

La commissione attribuirà ad ogni candidatura ammessa alla procedura comparativa un punteggio risultante dalla somma dei punteggi parziali che attribuirà come previsto dall'art. 5 del Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le categorie/aree, approvato con deliberazione del Presidente della Provincia di Foggia n. 221 del 19/12/2022 e specificatamente:



Provincia di Foggia
Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali
Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione
Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715
Web Site: www.provincia.foggia.it - PEC: protocollo@cert.provincia.foggia.it

a) VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE - MAX PUNTI 10

Sarà effettuato il calcolo della media aritmetica semplice dei punteggi attribuiti al candidato nelle schede di valutazione del triennio che precede l'anno di pubblicazione dell'avviso o del triennio disponibile alla data di pubblicazione dell'avviso.

Per i dipendenti che prestano o abbiano prestato nel triennio considerato la loro attività lavorativa presso altri Enti/Amministrazioni, anche in posizione di comando, verrà attribuito il valore delle valutazioni acquisite dall'Ente/Amministrazione di provenienza o utilizzatore, eccetto il caso che la valutazione sia stata attribuita mediante criteri difformi e non confrontabili con il sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dalla Provincia di Foggia e, se espresso in scala differente detto valore sarà riparametrato secondo le modalità di attribuzione vigente nella Provincia di Foggia.

I punteggi da attribuire al predetto calcolo seguono il metodo indicato nella tabella che segue:

MEDIA VALUTAZIONE POSITIVA PERFORMANCE	PUNTEGGIO
100-98	10
97-95	8
94-92	7
91-89	6
88-86	5
85-83	4
82-81	3
80	2

b) ESPERIENZA DI SERVIZIO - MAX PUNTI 5

Sarà effettuato il calcolo aritmetico degli anni prestati in servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato nella categoria e/o area di appartenenza immediatamente inferiore a quella prevista dal presente avviso, attribuendo:

ANNI DI SERVIZIO	PUNTEGGIO	FORMAT CANDIDATURA SEZIONE inPA
FINO A 10 ANNI	1	<i>ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE</i>
DA 10 A 20 ANNI	3	
DA 20 A 30 ANNI	4	
OLTRE 30 ANNI	5	



Provincia di Foggia
Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali
Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione
Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715
Web Site: www.provincia.foggia.it - PEC: protocollo@cert.provincia.foggia.it

c) VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO ULTERIORI E TITOLI DI SERVIZIO - MAX PUNTI 20

L'assegnazione del punteggio ai titoli di studio ulteriori rispetto all'accesso dall'esterno ed ai titoli di servizio sarà effettuata dalla Commissione tenendo conto dei punti indicati nelle tabelle che seguono.

ULTERIORE TITOLO DI STUDIO NON UTILIZZATO COME TITOLO DI ACCESSO ALLA PROCEDURA:	PUNTEGGIO	FORMAT CANDIDATURA SEZIONE inPA
Laurea specialistica - magistrale o vecchio ordinamento	5	<i>TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI</i>
Abilitazione ad albi ed ordini, iscrizione a registri che richiedano un esame abilitante e/o requisiti speciali previsti dalla normativa istitutiva (avvocati, ingegneri, geometri, architetti, revisori dei conti, commercialisti)	2	
Master universitario di II livello legalmente riconosciuto con esame finale riguardante l'area di conoscenze e competenze del posto messo a concorso con esame finale	3	
Master universitario di I livello legalmente riconosciuto con esame finale riguardante l'area di conoscenze e competenze del posto messo a concorso con esame finale	2	
Attestato di profitto e/o certificazione di competenze conseguiti al termine di corso di formazione e corso di aggiornamento strettamente attinenti l'area di conoscenze e competenze dei posti da ricoprire e che si sia concluso con esame o verifiche finali	MAX 5 punti (1 p. cadauno) *	<i>CORSI CONVEGNI CONGRESSI</i>
Certificazione europea di raggiunto livello di conoscenza di lingua straniera (rilasciata da ente certificatore riconosciuto)	1	
Certificazione informatica (rilasciata da ente certificatore riconosciuto)	2	

*: 1) Il parametro sarà declinato come segue: posto che lo stesso indicatore non potrà essere oggetto di doppia assegnazione di punteggio - ad esempio, una certificazione relativa al possesso di competenze informatiche non potrà essere valutata anche come corso di formazione attinente - e che il punteggio massimo conseguibile non può in ogni caso eccedere i 5 punti.

2) Dalle attestazioni prodotte dal candidato, deve evincersi esplicitamente che il corso si è concluso con un esame o verifica finale con attribuzione di votazione o giudizio positivo.



Provincia di Foggia
Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali
Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione
Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715
Web Site: www.provincia.foggia.it - PEC: protocollo@cert.provincia.foggia.it

La commissione attribuirà il previsto punteggio solo in caso di titoli attinenti l'area di conoscenze e competenze dei posti da ricoprire.

d) VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL CURRICULUM - MAX PUNTI 5

Si terrà conto esclusivamente della qualificata esperienza e competenza nelle mansioni del posto messo a bando, del superamento di procedure selettive anche per posti messi a concorso da altri Enti, per la stessa categoria/area e dei relativi incarichi aggiuntivi che il candidato ha assunto, nonché di pubblicazioni ed incarichi di membro di commissioni.

La ripartizione dei punteggi avverrà nel seguente modo:

CURRICULUM	PUNTEGGIO	FORMAT CANDIDATURA SEZIONE inPA
Superamento prove selettive (idoneità) per la stessa categoria/area o superiore. *	MAX 2 PUNTI (1 punto per ogni selezione)	<i>ALTRO</i>
Incarichi aggiuntivi (membro di commissione**, RUP)	MAX 2 PUNTI (1 punto per ogni incarico)	
Pubblicazioni	MAX 1 PUNTO (0,20 per ogni pubblicazione)	<i>ARTICOLI E PUBBLICAZIONI</i>

* Sono escluse dal computo le procedure comparative di progressione tra aree. Sono considerate nel computo le procedure selettive di progressione tra aree.

** Il punteggio previsto sarà attribuito per le sole commissioni formalmente costituite in esecuzione di disposizioni normative o regolamentari.

ARTICOLO 7
GRADUATORIA

All'esito della valutazione e attribuzione dei punteggi, la commissione procederà alla compilazione della graduatoria provvisoria di merito, in ordine decrescente del punteggio risultante dall'applicazione dei suddetti criteri a ciascuna candidatura ammessa alla procedura comparativa.

Sulla base della graduatoria provvisoria di merito, si procederà alla verifica di ogni requisito o titolo dichiarato.

All'esito di detta verifica la commissione procederà a stilare la graduatoria definitiva.



Provincia di Foggia
Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali
Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione
Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715
Web Site: www.provincia.foggia.it - PEC: protocollo@cert.provincia.foggia.it

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria e la nomina dei vincitori della procedura comparativa per la progressione tra le Aree è approvata con determinazione dirigenziale del Responsabile del Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali. La graduatoria verrà utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

ARTICOLO 8

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I vincitori nominati saranno inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - CCNL Funzioni Locali 2019-2021, nel medesimo Settore di appartenenza, acquisendo il profilo professionale di Funzionario amministrativo.

L'assunzione e la stipulazione dei nuovi contratti individuali di lavoro sarà realizzata a cura del Servizio Gestione Risorse Umane della Provincia di Foggia.

I vincitori della procedura comparativa di cui al presente avviso, sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25, comma 2 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 e, nel rispetto della disciplina vigente, conservano le giornate di ferie maturate e non fruitive.

I vincitori, inoltre, conservano la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

Agli stessi verrà attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al già menzionato trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

ARTICOLO 9

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il testo integrale dell'avviso è pubblicato sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "[inPA](#)", all'Albo Pretorio on line della Provincia di Foggia, sul sito istituzionale dell'Ente nella relativa sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "[Bandi di Concorso](#)" e nella Intranet aziendale.

ARTICOLO 10

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali richiesti dall'Amministrazione per l'espletamento della presente procedura comparativa sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa; essi verranno trattati nel rispetto della



Provincia di Foggia
Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali
Servizio Sviluppo Risorse Umane e Formazione
Via Paolo Telesforo, 25 - 71122 Foggia - C.F. 00374200715
Web Site: www.provincia.foggia.it - PEC: protocollo@cert.provincia.foggia.it

normativa sulla privacy ai sensi del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali), come modificato e integrato dal D.lgs. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, per fini istituzionali dell'Ente.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale incaricato della procedura.

I dati personali forniti dai candidati con le modalità indicate nell'avviso acquisiti d'ufficio verranno raccolti in una banca dati elettronica e/o cartacea presso l'Amministrazione e trattati ai sensi di legge.

Il **titolare del trattamento dei dati** è la Provincia di Foggia - Piazza XX Settembre n. 20 cap. 71121 Foggia, PEC: protocollo@cert.provincia.foggia.it.

Il **responsabile della protezione dei dati** è il Dott. Lazzaro Palumbo domiciliato per la sua funzione in C.so Regina Margherita n. 96/A, 71013 San Giovanni Rotondo (FG) Pec: lazzaropalumbo@arubapec.it.

ARTICOLO 11 **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non stabilito dal presente avviso si rinvia al D.lgs. n. 165/2001 in materia di rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali vigenti e alle norme di legge e regolamentari vigenti in materia.

Per ogni ulteriore informazione ci si potrà rivolgere telefonicamente agli uffici della Provincia di Foggia al numero di telefono 0881/791111, e/o all'indirizzo mail protocollo@provincia.foggia.it specificando che tutte le informazioni utili saranno pubblicate con le modalità dette.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Il presente avviso non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per la Provincia di Foggia di dar corso alla copertura del posto di che trattasi.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Dirigente del Settore Risorse Umane, Affari Generali e Istituzionali, dott. Giuseppe Diella.

Il presente avviso pubblico costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'accettazione di tutto quanto riportato nello stesso.

IL DIRIGENTE
DOTT. GIUSEPPE DIELLA